

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा

13 दिसम्बर, 2017 (ई०)

[एकादश(शीतकालीन)सत्र]

बुधवार,तिथि-

22 अग्राहायण,1939 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

प्रारम्भिक-कार्य

--:प्रश्नोत्तर:-

- (01)- सभा के गत-सत्र के अतारांकित तथा अनागत प्रश्नों के उत्तर का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना (यदि हो)।
- (02)- अल्प-सूचित एवं तारांकित प्रश्न तथा उनके उत्तर।
- (03)- शून्यकाल की सूचनाएँ।

--:ध्यानाकर्षण-सूचनाएँ एवं उसपर सरकार का वक्तव्य:-

- (04)- श्री राधाकृष्ण किशोर,स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (कल्याण विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (05)- श्री आलमगीर आलम,स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (स्कूली शिक्षा एवं साक्षरता विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (06)- सर्वश्री भानु प्रताप शाही,सत्येन्द्र नाथ तिवारी एवं श्री देवेन्द्र सिंह,स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (जल संसाधन विभाग)की ओर से वक्तव्य।
- (07)- श्री कुशवाहा शिवपूजन मेहता,स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (जल संसाधन विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (08) श्री संजीव सिंह एवं श्री केदार हजरा,स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (वित्त विभाग) की ओर से वक्तव्य।

-: समितियों का गठन :-

(09)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

-: सभा के समक्ष प्रतिवेदनों का रखा जाना :-

(10)- झारखण्ड विधान सभा की समितियों के प्रतिवेदनों का सभा-पटल पर रखा जाना (यदि हो)।

(11)- याचिकाओं का उपस्थापन (यदि हो)।

-: वित्तीय-कार्य :-

(12)- मुख्यमंत्री (प्रभारी वित्त) श्री रघुवर दास द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18के द्वितीय अनुपूरक व्यय विवरणी का उपस्थापन।

(13)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

बिनय कुमार सिंह

प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०८/२०१७-२८४८/वि०स०, राँची, दिनांक-.....१२/१२/१७
प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा, राँची/माननीय मुख्यमंत्री/
माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/
महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को सूचनार्थ
एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०८/२०१७-२८४८/वि०स०, राँची, दिनांक-.....१२/१२/१७
प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव, सचिवीय कार्यालय
को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०८/२०१७-२८४८/वि०स०, राँची, दिनांक-.....१२/१२/१७
प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाइट शाखा/
पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

12/12/17